

ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

Para a finalização e depósito de seu Trabalho de Conclusão de Curso, é necessária a inserção da **Ficha Catalográfica**, cuja elaboração é feita pela Biblioteca. Após a finalização de seu TCC e antes de seu depósito, **solicite** a Ficha pelo e-mail biblioteca@fasete.edu.br

A ficha catalográfica segue um padrão internacional (AACR2) que permite que o trabalho seja indexado pelas bases de dados internacionais e recuperado. Este código orienta a formatação dos dados, o tamanho da ficha, todo o espaçamento e sua pontuação. Por seguir padronização internacional, **não altere nada da ficha catalográfica**, caso haja necessidade de alguma alteração na ficha já elaborada e encaminhada entre em contato novamente com a Biblioteca.

Para solicitar a ficha encaminhe um e-mail para biblioteca@fasete.edu.br com as informações solicitadas abaixo:

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO SOLICITANTE

- a) NOME COMPLETO (SEM ABREVIATURAS)
- b) TELEFONE PRINCIPAL (DDD+NÚMERO)
- c) E-MAIL

2. DADOS DO TRABALHO

- a) NOME DO (S) AUTORE (S)
- b) CURSO (BACHARELADO OU LICENCIATURA)
- c) TÍTULO DO TRABALHO
- d) NÚMERO DE PÁGINAS
- e) ILUSTRAÇÃO () SIM () NÃO
- f) NOME COMPLETO DO ORIENTADOR
- g) NOME COMPLETO DO CO-ORIENTADOR (SE HOVER)
- h) PALAVRAS-CHAVE

ANEXAR

FOLHA DE ROSTO, RESUMO, LISTA DE ILUSTRAÇÕES (SE HOVER), SUMÁRIO, INTRODUÇÃO.

IMPORTANTE

A falta de alguma dessas informações solicitadas, impossibilitará a confecção da ficha catalográfica.

O prazo para a entrega é de **02 dias** úteis, a Biblioteca encaminhará via **e-mail** informado no ato do preenchimento.

Ao recebê-la, confira todos os dados, havendo necessidade de alteração, envie um e-mail para biblioteca@fasete.edu.br

Em caso de não recebimento, procure a **Biblioteca Central**, podendo o contato ser realizado via **telefone (75) 3281-0782**.

❖ **Programe-se para não perder o prazo ou deixar para a última hora.**