

PLANO DE CURSO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Bacharelado em Sistemas de Informação

Disciplina: Introdução a Administração

Professor: Msc. Jaques Fernandes Santos /

e-mail: jaques.santos@faseite.edu.br

Esp. Renivaldo Rodrigues Ferraz

Renyferraz@hotmail.com

Código: DIV46

Carga Horária: 60

Créditos: 03

Pré-requisito(s):

Período: I

Ano: 2018.1

2. EMENTA:

Bases históricas. Abordagens clássica, neoclássica, humanista, estruturalista, sistêmica e contingencial das organizações. Novas configurações organizacionais. Organização. Planejamento. Direção: comunicação, tomada de decisão, poder e autoridade. Controle e coordenação. As funções administrativas frente às novas tendências. Temas da atualidade.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

- Conduzir os alunos ao conhecimento da Administração, levando-os a compreender os conceitos, princípios e leis das teorias da organização.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- Proporcionar o desenvolvimento de uma visão crítica acerca da Teoria Administrativa;
- Enfatizar os aspectos funcionais e procurar mostrar sua importância no contexto social e empresarial face às novas exigências do mercado de trabalho.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- **1ª etapa**
 - **Introdução ao Tema**
 - Conceitos básicos
 - Influência da 2ª Revolução Industrial
 - **Teoria da Administração**
 - **Abordagem Clássica da Administração**
 - Administração Científica
 - Obra de Taylor
 - Administração como Ciência
 - Organização Racional do Trabalho
 - Princípios da Administração Científica
 - Ford e a Linha de Montagem
 - Teoria Clássica da Administração
 - Fayol e sua Obra
 - Teoria da organização
 - Funções e Princípios da Administração

- Apreciação Crítica

- **Teoria da Burocracia**
- Tipos de Sociedade
- Tipos de Autoridade
- Características da Burocracia Ideal de Max Weber
- Vantagens e Disfunções da Burocracia
- Apreciação Crítica

- **Teoria das Relações Humanas**
- A Experiência de Hawthorne
- Idealizadores e suas contribuições
- Principais contribuições da Teoria de Relações Humanas para a prática administrativa
- Influência da Motivação Humana
 - Motivação e desempenho;
- Liderança e Comunicação
- Organização Informal
- Dinâmica de Grupo
- Apreciação Crítica

- **Teoria Estruturalista da Administração**
- Origens
- A Sociedade de Organizações
- Análise das Organizações
- Tipologia das Organizações
- Objetivos Organizacionais
- Ambiente e Conflito Organizacional

- **2ª etapa**

- **Abordagem Neoclássica da Administração**
- Teoria Neoclássica
- Origens
- Características
- Decorrências: tipos de organizações; departamentalização
- APO (administração por objetivos)

- **Abordagem Sistêmica**
- Cibernética;
- Teoria Matemática da Administração
- Teoria Geral dos Sistemas

- **Teoria Comportamental**
- Idealizadores e suas principais contribuições
- Teoria das Necessidades de Maslow;
- Teoria dos Dois Fatores de Herzberg;

- X e Y de McGregor
- Estudo das necessidades humanas e do nível da motivação
- Clima organizacional
- Estilo administrativo
- Psicologia organizacional
- Dinâmica de grupo
- Apreciação crítica

- **Teoria do desenvolvimento organizacional**
- Idealizadores e suas principais contribuições
- Diagnostico organizacional
- Técnica de intervenção
- Equipes multidisciplinares
- Cultura organizacional
- Apreciação Crítica

- **Abordagem Contingencial da Administração**
- Origens da Teoria Contingencial;
- Ambiente;
- A Organização e seus Níveis;
- Modelo Contingencial de Motivação
- Novos Paradigmas da Administração para o Século XXI – Ética e Responsabilidade Social
- Diferencial Competitivo

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

- Aulas expositivas;
- Leituras dirigidas;
- Discussão de textos;
- Debates em grupos;
- Exercícios dirigidos;
- Pesquisas e seminários.
- Filme que atenda ao conteúdo programático.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

1ª ETAPA:

1. Avaliação contínua (10 Pontos)
2. Prova em Dupla (10 Pontos)
3. Prova Individual (10 pontos)

2ª ETAPA:

1. Avaliação contínua (10 Pontos)
2. Prova em Dupla (10 Pontos)
3. Prova Individual (10 pontos)

8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

Através do Email Renyferraz@hotmail.com e Redes Sociais.

9. Bibliografia Básica

CARAVANTES, Geraldo R. **Teoria Geral da Administração: Pensando & Fazendo**. 3ª edição. Porto Alegre, AGE, 1998.

FARIA, José Carlos. **Administração: Introdução ao Estudo**. 5ª edição, São Paulo: Pioneira, 2000.

MAXIMIANO, Antônio César Amaru. **Introdução á Administração**. 4ª edição, São Paulo: Atlas, 1998.

_____. **Teoria Geral da Administração**. 2ª edição, São Paulo: Atlas, 2000.

MORAIS, Anna Maris Pereira de. **Iniciação ao Estudo da Administração**. São Paulo: Makron Books, 2000.

RIMOLI, Celso A; BATEMAN, Thomas S. e SNELL, Scott A. **Administração: Construindo vantagem Competitiva**. São Paulo, Atlas, 1998.

TAYLOR, Frederick W. **Princípios de administração científica**. São Paulo: Atlas, 1990

Bibliografia Complementar

AKTOUF, O. **Administração entre a tradição e a renovação**. São Paulo: Atlas, 1996.

CHIAVENATO, Idalberto. **Administração dos novos tempos**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração/Edição Compacta**. Rio de Janeiro: Campus, 2004.

DRUCKER, Peter. **As fronteiras da administração**. São Paulo: Pioneira, 1989.

FARIA, José Carlos. **Administração: introdução ao estudo**. São Paulo: Pioneira, 2000

MUNIZ, Adir Jaime de Oliveira. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Atlas. 2001

PAVANI JÚNIOR, Orlando. **Gerenciamento por objetos: a administração vetorial**. São Paulo: EPSE, 2003.

STONER, James A. F. **Administração**. Rio de Janeiro: LTC, 1999.

10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (*)

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (*)

(*)=Assuntos trabalhados no PIT.