



PLANO DE CURSO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Curso: Bacharelado em Direito

Disciplina: Direito Administrativo II

Professor: Mario Jorge Cardoso de Oliveira **E-mail:** mario.oliveira@fasete.edu.br

Código: DIR26

Carga Horária: 60 H

Créditos: 4

Pré-requisito(s): -

Período: 5º

Ano: 2017.1

2. EMENTA:

Agentes Públicos. Licitação. Modalidade. Dispensa. Inexigibilidade. Procedimento. Recursos. Rescisão. Sanções. Contrato administrativo. Definição. Espécies. Clausulas exorbitantes. Formação. Execução. Alteração contratual. Rescisão contratual. Modalidades. Sanções administrativas. Processo Administrativo. Improbidade Administrativa. Controle da Administração Pública.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Proporcionar ao estudante o conhecimento das noções e concepções básicas dos atos administrativos; dos mecanismos com que a Administração supre as suas necessidades e contrata. A intervenção da Administração Pública na propriedade privada e o regime de seus bens

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA DISCIPLINA:

- Apresentar o conceito de ato administrativos.
- Conhecer as formas com que a Administração Pública contrata.
- Trabalhar a idéia de intervenção estatal e a disciplina jurídica de seus bens.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

Unidade I – Agentes Públicos. Responsabilização Civil do Estado. Licitação. Modalidade. Dispensa. Inexigibilidade. Procedimento. Recursos. Rescisão. Sanções. Contrato administrativo. Definição. Espécies. Clausulas exorbitantes. Formação. Execução. Alteração contratual. Rescisão contratual. Modalidades. Sanções administrativas. Processo Administrativo. Improbidade Administrativa. Controle da Administração Pública.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO:

A disciplina será desenvolvida com aulas expositivas e participativas com a utilização de quadro e de slides, analisando casos práticos e realizando debates a partir dos artigos propostos, leitura de trechos de informativos dos tribunais superiores, resolução e debate de questões de concursos passados e de exames da OAB e avaliação através de provas escritas contendo questões discursivas.

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

1ª. ETAPA DE AVALIAÇÃO:

- a) Avaliação contendo questões objetivas; individual; valor: 10,0 (dez) pontos;

2ª. ETAPA DE AVALIAÇÃO:

- a) Avaliação contendo questões objetivas; individual; valor de 10,0 (dez) pontos.

- a) **2ª. CHAMADA:** Todo o conteúdo da disciplina; individual; valor: 10,0 (dez);



b) **PROVA FINAL:** Todo o conteúdo da disciplina; individual; valor: 10,0 (dez);
OBS: As datas poderão sofrer alterações de acordo como disciplinado pela Secretaria Acadêmica da IES FASETE.

8. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

Conforme prévio acordo com o professor.

9. BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARVALHO, Matheus. **Manual de Direito Administrativo**. 3ª d. Salvador: Juspodivm. 2016.
BANDEIRA DE MELO, Celso Antônio. **Curso de Direito Administrativo**. 25ª ed. São Paulo: Malheiros, 2008.
CARVALHO FILHO, José dos Santos. **Manual de Direito Administrativo**. 19ª ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2008.
CUNHA JÚNIOR, Dirley da. **Curso de Direito Administrativo**. 7. ed. Salvador: Jus Podivm, 2009.
DI PIETRO, Maria Sylvia Zanella. **Direito Administrativo**. 13 ed. São Paulo: Atlas, 2001.
MEIRELES, Hely Lopes. **Direito Administrativo Brasileiro**. 26 ed. São Paulo: Malheiros, 2001.

10. BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FARIA, Edimur Ferreira de. **Curso de Direito Administrativo Positivo**. 2 ed. Belo Horizonte: Del Rey, 1999.
MEDAUAR, Odete. **Direito Administrativo Moderno**. 3 ed. São Paulo: revista dos Tribunais, 1999.
MUKAI, Toshio. **Direito Administrativo Sistematizado**. 1 edição. São Paulo: Saraiva, 1999.
Artigos selecionados pelo Professor, com base na bibliografia apresentada.

11. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (*)

(*)=Assuntos trabalhados no PIT.