



PLANO DE CURSO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

Curso: Bacharelado em Administração

Disciplina: Administração de Recursos Humanos I

Professor: Salomão David Vergne Cardoso

E-mail: salomao.cardoso@fasete.edu.br

Código: MAR 05

Carga Horária: 60 horas

Créditos: 03

Pré-requisito(s):

Período: IV

Ano: 2017.1

2. EMENTA:

As organizações e a administração de pessoal. Evolução da administração de pessoal. Desafios da gestão de pessoal. Subsistemas de provisão e aplicação de pessoas em ARH. O capital intelectual. Recrutamento e seleção de recursos humanos. Noções de Departamento pessoal: admissão e demissão. Relações trabalhistas. Administração de cargos e salários. Sistema de Recompensa e punição. Plano de carreira. Administração de benefícios. Motivação no trabalho. Pesquisa de Clima e Cultura Organizacional. Sistema de Informação em Recursos Humanos.

3. OBJETIVO GERAL DA DISCIPLINA:

Compreender os conceitos, princípios, leis, ferramentas e atividades da função de Gestão de Pessoas.

4. OBJETIVO(S) ESPECÍFICOS(S) DA DISCIPLINA:

- A) Analisar as Políticas de Recursos Humanos, com base nos princípios da visão estratégica da empresa, suas metas, seus valores, requisitos operacionais e tecnológicos;
- B) Formalizar os conhecimentos básicos a respeito dessas políticas;
- C) Acessar conhecimentos atualizados nesse âmbito;
- D) Aplicar esses conhecimentos na análise de situações reais;
- E) Conceber a administração de Recursos Humanos da empresa como uma fonte permanente de agregação de valor e promoção de eficiência no desempenho de cada colaborador, plenamente inserido nos objetivos da organização;
- F) Desenvolver o senso crítico na análise de situações-problema nesse contexto;
- G) Gerar alternativas criativas de contribuição para o desenvolvimento econômico, estratégico, político e social da empresa;
- H) Apontar possibilidades de desenvolvimento pessoal dos integrantes da organização, aliados ao desenvolvimento empresarial.

5. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- **OS NOVOS DESAFIOS DA GESTÃO DE PESSOAS**
 - Introdução à moderna Gestão de Pessoas
 - A Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo
 - Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas
- **AGREGANDO PESSOAS:**
 - Recrutamento de pessoas
 - Seleção de pessoas



- **APLICANDO PESSOAS:**
 - Orientação das pessoas
 - Modelagem do trabalho
 - Avaliação do desempenho humano.

- **TEMAS EXTRAS:**
 - O Capital Intelectual e o Capital Humano
 - Processos psicológicos básicos e gestão de pessoas

6. PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS:

- Aulas expositivas com espaço para o diálogo, questionamentos e debate
- Reflexões e análise crítica do conteúdo exposto
- Aplicação prática das ferramentas relacionadas à disciplina
- Exercícios e/ou simulações em classe
- Trabalhos de pesquisa
- Discussões de temáticas em grupo
- Estudo dirigido (leitura e interpretação com debate das respostas)
- Análise de filmes relacionados aos conteúdos da disciplina
- Técnicas de Dinâmica de Grupo
- Mediação da aprendizagem na interação professor-aluno e aluno-aluno
- Relato de experiências relacionadas aos conteúdos (professor e alunos)
- Vivências e partilha de aprendizagens em sala de aula

7. SISTEMA DE AVALIAÇÃO:

1ª Avaliação: Fórmula (1+2)/2

(1) Prova: 10,0

(2) Atividades: 10,0

2ª Avaliação: fórmula (1+2+3)/3

(1) Prova: 10,0

(2) Atividades: 10,0

(3) Seminário: 10,0

6. ATENDIMENTO EXTRA-CLASSE:

vergne07@gmail.com.

9. Bibliografia Básica

BERGAMINI, C.W. Motivação nas Organizações. São Paulo: Atlas, 1997.

CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos na organização. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: O Capital Humano das Organizações. 8ª edição. São Paulo: Atlas, 2004.



GIL, Antonio Carlos. Gestão de Pessoas: enfoque nos papéis profissionais. São Paulo: Atlas, 2001.
KANAANE, Roberto. Comportamento Humano nas Organizações: O Homem Rumo ao Século XXI. São Paulo: Atlas, 1999.
MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. São Paulo: Futura, 2000.
MILKOVICH, G. T., BOUDREAU. J. W. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000.

Bibliografia Complementar

CARVALHO, Antonio Vieira de. Administração de Recursos Humanos. Vol. 01. São Paulo: Editora Pioneira, 2002.
CHANLAT, Jean-François. O Indivíduo na Organização – Dimensões esquecidas. Vol. 02. São Paulo: Atlas, 1994.
DAVIS, Keith. Comportamento Humano no Trabalho: Uma abordagem psicológica. São Paulo: Pioneira, 2004.
FLORES, Paulo Silas Ozores. Treinamento em qualidade. São Paulo: Roca. 2002.
FOWLER, Alan. Resolvendo conflitos. São Paulo: Nobel, 2001.
FRITZEN, Silvino José. Relações humanas interpessoais. Rio de Janeiro: Vozes, 2002
LUZ, Ricardo. Gestão do clima organizacional. 2003
MACKAY, Ian. Como ouvir pessoas. São Paulo: Vozes, 2000.
MINICUCCI, Agostinho. Dinâmica de Grupo: Teorias e Sistemas. São Paulo, Atlas, 2002.
PARSLOE, Eric. O gerente como líder e orientador. São Paulo: Nobel, 2001.
TACHIZAWA, Takeshy et.al., Gestão com pessoas. Rio de Janeiro: FGV, 2001.
WEISS, Donald. Entrevista de seleção. São Paulo: Nobel, 2001.

10. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (*)

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES (*)

(*)=Assuntos trabalhados no PIT.



FACULDADE SETE DE SETEMBRO – FASETE
Credenciada pela Portaria/MEC nº 206/2002 – D.O.U. 29/01/2002
ORGANIZAÇÃO SETE DE SETEMBRO DE CULTURA E ENSINO LTDA
CNPJ: 03.866.544/0001-29 e Inscrição Municipal nº 005.312-3